

COMMISSION ACADÉMIQUE DE L'EMPLOI

PROCÉDURES D'INSCRIPTION - MOUVEMENT 2020

Nota :

- Si vous souhaitez une mutation dans et hors de l'académie de Nice, vous devez créer 2 dossiers (et donc 2 comptes) distincts.
- Vous devez faire signer votre (vos) dossier(s) par TOUS les Chefs d'établissement dont vous dépendez.
 - accès au site : <http://ec83.com/stecan/mouvement>
 - rubrique : [Mouvement de l'emploi](#)
 - onglet : [Accéder à votre dossier](#) (les codes d'accès ont été communiqués par la CAE aux établissements, merci de vous rapprocher du secrétariat).

Demande d'inscription au mouvement INTRA Académie (dans l'Académie de Nice)

Cliquez sur la carte de gauche.	
Sélectionnez dans la partie droite :	<i>Vous n'avez pas encore de compte</i>
	<p>Créez un compte pour une demande dans l'Académie de Nice</p> <p>Vous devez tout d'abord créer un compte constitué de vos :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nom et prénom ➤ Nom d'utilisateur ➤ Mot de passe <p>Conservez bien ces codes. Ils vous serviront pour constituer votre dossier et consulter votre codification par la suite.</p>
Revenez sur la page précédente : Complétez dans la partie gauche :	<p><i>Vous avez déjà un compte</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nom d'utilisateur ➤ Mot de passe <p>Validez pour accéder au premier des cinq formulaires. Continuez la saisie de vos éléments jusqu'à la page « <i>votre dossier</i> »</p>
Cliquez sur :	
Cliquez sur le bouton	<p><i>Votre dossier est prêt pour être imprimé.</i></p> <p>Puis imprimez le. Signez le document et remettez-le à votre chef d'établissement, avec toutes les pièces justifiant le motif de la demande. (Ne pas adresser d'enveloppe timbrée).</p>

Demande d'inscription au mouvement INTER Académie (hors Académie de Nice)

Cliquez sur la carte de droite.	
Sélectionnez dans la partie droite :	<i>Vous n'avez pas encore de compte</i>
	<p>Créez un compte pour une demande hors Académie de Nice</p> <p>Vous devez tout d'abord créer un compte constitué de vos :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nom et prénom ➤ Nom d'utilisateur ➤ Mot de passe <p>Conservez bien ces codes. Ils vous serviront pour constituer votre dossier et consulter votre codification par la suite.</p>
Revenez sur la page précédente :	<i>Vous avez déjà un compte</i>

<p>Complétez dans la partie gauche :</p> <p>Cliquez sur :</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Nom d'utilisateur➤ Mot de passe <p>Validez pour accéder au premier des cinq formulaires.</p> <p>Continuez la saisie de vos éléments jusqu'à la page « <i>votre dossier</i> »</p>
<p>Cliquez sur le bouton</p>	<p><i>Votre dossier est prêt pour être imprimé.</i></p> <p>Puis imprimez-le. Signez le document et remettez-le à votre chef d'établissement, avec toutes les pièces justifiant le motif de la demande. Établissez autant d'exemplaires de dossier que d'académies demandées. Joignez une enveloppe timbrée et libellée à votre adresse, par académie demandée.</p>